

MAPPATURA E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI

Altri corsi correlati

- Il PM come attrattore di sistema
- Modelli di organizzazione aziendale
- Il modello S.P.E+.E-.D. Change™

Obiettivi del corso

- Approfondire i pregi e le aree di miglioramento dell'organizzazione per processi
- Apprendere come mappare i processi aziendali e misurarli con appositi KPI
- Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la flessibilità dei processi chiave aziendali
- Rappresentare i processi utilizzando i diagrammi di flusso
- Apprendere come migliorare i processi attraverso un approccio continuo o discontinuo
- Approfondire il ruolo, le competenze e le doti del responsabile di processo (*process owner*)
- Imparare a descrivere i processi attraverso le procedure
- Apprendere come superare le resistenze al cambiamento organizzativo.

Perché partecipare

Il corso affronta il tema delle organizzazione per processi da tre diverse angolazioni. Quella tecnica che attiene alle componenti *hard* (tipologia dei processi, misurazioni, KPI, miglioramento). La seconda prospettiva è quella *soft* e riguarda il ruolo e le doti del responsabile di processo. La terza prospettiva tratta il cambiamento: il passaggio da una struttura per funzioni verticali a quella orizzontale per processi genera, di solito nelle prime fasi, delle resistenze. Il docente condivide con i partecipanti strategie pratiche per superare gli ostacoli iniziali e raggiungere gli obiettivi prefissati.

A chi è rivolto

Questo corso è rivolto ad imprenditori, Top Manager e responsabili di funzione, responsabili della Qualità, responsabili di processo.

Programma del corso (due gg)

- L'approccio organizzativo per processi: vantaggi e difficoltà
- I 12 macro processi aziendali del modello APQC
- La struttura del processo: il cliente "interno"
- Le tipologie: processi strategici, operativi e di supporto
- Efficacia, efficienza e flessibilità dei processi
- La mappatura dei processi
- La matrice delle responsabilità
- Il diagramma di flusso
- Indicatori di performance e miglioramento continuo
- Il miglioramento dei processi: continuo (*Business Process Management*) e discontinuo (*Business Process Reengineering*)
- Le procedure aziendali: obiettivi e struttura
- Il ruolo e le doti del responsabile di processo eccellente
- I principi del Change Management Organizzativo
- Il modello di cambiamento S.P.E+.E-.D. Change™
- Le otto fasi del cambiamento organizzativo
- L'Intelligenza Emotiva e la gestione delle resistenze al cambiamento
- Le strategie di gestione delle resistenze
- La sostenibilità del cambiamento nel tempo

Metodologica didattica

Il corso prevede numerose esercitazioni pratiche e i partecipanti ricevono il materiale di diverse *case histories* aziendali di organizzazione per processi e di cambiamenti organizzativi, tratte dall'esperienza ultradecennale dei docenti.

